

Если вы по каким-то причинам не смогли оформить подписку на журнал через подписные агентства, мы предлагаем сделать это непосредственно в редакции.

ПРЕИМУЩЕСТВА РЕДАКЦИОННОЙ ПОДПИСКИ

- Журнал отправляется заказной бандеролью, что исключает возможность потери его при доставке;
- журнал отправляется по конкретному адресу на имя подписавшегося лица;
- вы получаете журнал по цене издательства без дополнительных наценок и знаете сумму почтовой доставки.

СТОИМОСТЬ РЕДАКЦИОННОЙ ПОДПИСКИ

На первое полугодие 2012 г. (5 номеров в полугодие) – 1350 руб. + 250 руб. доставка = 1600 руб.
 На год (10 номеров в год) – 2700 руб. + 500 руб. доставка = 3200 руб.

КАК ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ

Чтобы оформить подписку, достаточно в приведённом ниже купоне заполнить следующие данные: ФИО подписчика, индекс и точный почтовый адрес доставки, указать период подписки (6 или 12 месяцев), поставить свою подпись и оплатить квитанцию.

Затем необходимо копию квитанции выслать по электронной почте: lak@litera-ml.ru, Lkazak@mail.ru или по адресу: 125310, Москва, ул. Митинская, 57-297, факсу: 8 (901) 528-19-00.

**ВСЕ ВОПРОСЫ ПО ПОДПИСКЕ
 ВЫ МОЖЕТЕ ЗАДАТЬ ПО ТЕЛ.:**
 (495) 500-21-39,
 8 903 708-71-58.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА на журнал «Современная библиотека»

ИЗВЕЩЕНИЕ	000 Издательский центр		
	Получатель платежа «Литера-Пресс»		ИНН 7704742675
	Расчетный счет № 40702810738170014868		
	Наименование банка В Краснопресненском ОСБ 1569/01694 Сбербанка России г. Москва		
	Корреспондентский счет № 30101810400000000225		
	КПП 770401001		БИК 044525225
	Организация		
	ФИО		
	Адрес доставки Индекс		Область
	Город		Улица
	Дом	Корпус	Квартира
	Телефон		
	Вид платежа		Сумма
	Подписка на журнал «Современная библиотека» на ___ месяцев		Дата
Плательщик (подпись)			
КВИТАНЦИЯ	000 Издательский центр		
	Получатель платежа «Литера-Пресс»		ИНН 7704742675
	Расчетный счет № 40702810738170014868		
	Наименование банка В Краснопресненском ОСБ 1569/01694 Сбербанка России г. Москва		
	Корреспондентский счет № 30101810400000000225		
	КПП 770401001		БИК 044525225
	Организация		
	ФИО		
	Адрес доставки Индекс		Область
	Город		Улица
	Дом	Корпус	Квартира
	Телефон		
	Вид платежа		Сумма
	Подписка на журнал «Современная библиотека» на ___ месяцев		Дата
Плательщик (подпись)			

**Информационный центр сотрудничества «ЛИТЕРА» объявляет
о выходе в свет в 2011 г.
НОВОЙ КНИГИ:**

Э.Р. Сукиасян

«Введение в современную каталогизацию.

Пособие для профессионального самообразования»

Каталогизация – динамически развивающаяся область библиотечной практики. Революционные преобразования в библиотечном деле, вызванные появлением автоматизированных технологий, начались именно в сфере обработки и каталогизации. А электронный каталог и стал тем самым звеном библиотечной практики, благодаря которому связываются воедино многие цели библиотечной деятельности. В книге Э.Р. Сукиасяна рассказывается о практике управления системой каталогов и технологическими процессами каталогизации, проблеме качества каталогов и эффективности их использования, методических и технологических решениях, которые прошли проверку временем.

Книг по каталогизации издаётся в нашей стране очень мало, а простых и изложенных доступным языком практически нет совсем. 85 лет назад под названием «Практическое руководство к современной библиотечной каталогизации» (М. : Работник просвещения, 1927. – 120 с.) вышло пособие известного американского библиотекаря В.В. Бишоп, переведённое Л.Б. Хавкиной, крупнейшим деятелем отечественного библиотековедения. В своём предисловии Любовь Борисовна приводила слова автора: «Изучая каталогизацию, вы, так сказать, изучаете грамматику своей профессии, орудия своего производства, и это отразится на осуществлении больших заданий и на успешности всей вашей работы».

Приведённый на титульном листе подзаголовок «Пособие для профессионального самообразования» означает, что автор написал книгу о библиотечных каталогах, предназначенную для всех желающих приобрести или расширить свои знания в области каталогизации.

Читателями могут быть учащиеся и студенты, молодые библиотекари, выбирающие для себя место постоянной работы в библиотечном коллективе. Эта книга – не учебник, она не отвечает требованиям принятых в стране образовательных стандартов. Но её содержание поможет овладеть учебным материалом, приобрести знания, далеко выходящие за пределы учебных программ.

Книга заинтересует и квалифицированных библиотекарей-практиков, имеющих специальное образование. Она поможет актуализировать знания, дополнить полученный в вузе фактический материал, ведь нормативные документы, правила, таблицы классификации, различного рода требования постоянно обновляются. С появлением информационных технологий каталогизация заметно изменилась. Находясь в библиотеке, мы осваиваем, пользуясь категориями философии, лишь единичное (приобретённую библиотекой автоматизированную систему) и особенное (свои собственные функции в рамках системы), в то время как общее остаётся за пределами нашего сознания. Рассказать об общем – задача пособия.

Книга будет полезна и руководителям всех уровней, начиная с директоров, если они, как это нередко бывает, не имеют библиотечного образования и опыта.

Автор вполне сознаёт, что чтение может быть интересным, но предупреждает: лёгким оно не будет никогда. Встретилась незнакомая аббревиатура? Обратитесь к перечню сокращений. Применяемые в тексте аббревиатуры либо относятся к стандартизованным (в этом случае они внесены в банк данных сокращений слов на русском языке), либо общеупотребимы и широко известны. Тем не менее в списке все они учтены. Если работаете в библиотеке, рано или поздно будете помнить принятые сокращения.

Предметный указатель поможет разобраться в сущности понятий и терминов. В нём полужирным шрифтом выделена та страница, на которой дано определение.

В указателе имён показаны страницы, на которых есть упоминания об отдельных лицах, но выделена полужирным та, на которой вы найдёте краткую биографическую справку.

В списке литературы содержатся публикации, дополняющие и расширяющие знания (в тексте даны ссылки к номеру в списке, при необходимости указываются страницы).

Каталогизация – сфера библиотечной деятельности, выходящая за рамки национальных границ. Знание зарубежного опыта и владение английским языком (на уровне рабочего) для современного каталогизатора становится важнейшим фактором эффективности его работы. В предметном указателе содержатся англоязычные эквиваленты всех приведённых слов. Это, по сути дела, небольшой русско-английский словарь по каталогизации. Английский язык сегодня нужно знать каждому библиотекаря. Иначе сложно использовать потенциал Интернета, общаться с зарубежными коллегами. Старайтесь воспринимать чужой язык спокойно.

Материал пособия изложен в 12 главах, дополненных четырьмя отдельными приложениями (два из них – справочные). Важно, что материал изложен в системном видении.

В данном пособии, посвящённом современной каталогизации, в некоторых главах речь идёт о карточных каталогах и процессах ручной технологии. Противоречия тут нет. Во-первых, тысячи библиотек (их подавляющее количество) ещё не имеют компьютеров, выхода в Интернет, а в некоторые и телефонов. Во-вторых, опыт показывает: карточные каталоги и картотеки сохраняются и в будущем, полностью компьютеризированном обществе. Есть такие задачи, которые мы без них решить не можем. Например, мы не имеем права ликвидировать карточный систематический каталог: сначала надо доказать (не на словах, а в эксперименте), что создаваемый в библиотеке электронный каталог полностью его заменяет. Соответствующие исследования никто не проводил.

При написании книги автор старался использовать опубликованные в отечественной и зарубежной печати источники, собственный практический опыт, свои наблюдения, сделанные при посещении библиотек России и многих стран мира.